



NO :
Date :

العدد : ١١ - ١ / ٥٨
التاريخ : ٢٠١٩ / ٥ / ٨

إلى // الاتحاد العربي للتحكيم وتسوية منازعات الاقتصاد والاستثمار
شركة السراج للتدريب وتطوير الموارد البشرية والاستشارات الإدارية والمالية والمصرفية
شركة المستشار والمدرب المهني
شركة عراقنا للاستشارات الاقتصادية والتدريب وتقنية المعلومات

م/ دورات تدريبية

تحية طيبة

- لاحقاً بكتابنا المرقم بالعدد (٧٤٦٢/٥/٩) المؤرخ في ٢٠١٩/٣/٣١ ولغرض إتمام عملية إقامة الدورات التدريبية لمرشحي شركات التوسط ببيع وشراء العملات الأجنبية وحسب تعليمات هذا البنك يتطلب الآتي :-
- ١- قيامكم بتزويد هذه الدائرة بأسماء المشاركين بالدورات التدريبية التي تقام من قبلكم للمرشحين للمناصب الإدارية لشركات التوسط ببيع وشراء العملات الأجنبية والمستمسكات الثبوتية وجوازات السفر الخاصة بهم مسبقاً بكتب رسمية وقبل بدء الدورة بمدة (١٠) أيام عمل على أن تتم الموافقة على قيام الدورات من قبل هذه الدائرة ابتداءً وحسب الأسماء التي يتم تزويدنا بها من قبلكم ولا يسمح بإضافة أي اسم بعد استلام كتاب الترشيح بالأسماء المذكورة .
 - ٢- تقوم هذه الدائرة بالإشراف اليومي على هذه الدورات بضمونها اليوم المقرر لإجراء الاختبار للمرشحين.
 - ٣- تقدم الشهادات الخاصة بالمرشحين بكتب رسمية من قبلكم ومرفق بطيها النسخ الاصلية من شهادات المشاركة مثبت عليها تسلسلات (رقم وتاريخ) واسم المرشح لمنصبه الإداري حصراً لغرض التوقيع وبنسخة واحدة .
 - ٤- عند قيام الشركة بتقديم اسم مرشحها لغرض التعيين فعليها إن تقدم النسخة الأصلية من شهادة اجتياز الدورة.
 - ٥- الالتزام بما ورد بتعليماتنا الصادرة بموجب كتابنا المرقم بالعدد (٩٥/٥/٩) والمؤرخ في ٢٠١٩/٢/٢٨ بخصوص متطلبات الدورة التدريبية.
- للتفضل بالاطلاع والالتزام بما ورد أعلاه .

مع التقدير.

د . منذر عبد القادر الشихلي

نائب المحافظ وكالة

٢٠١٩/٥/٨